



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“MONS. ANTONIO BELLO”



ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

ISTITUTO PROFESSIONALE

Indirizzo Servizi Commerciali
 Indirizzo Servizi Commerciali
 opz. promozione commerciale e pubblicitaria
 Indirizzo Servizi Socio Sanitari
 Cod. meccanografico: BARC041015

ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico
 Indirizzo Grafica e Comunicazione
 Cod. meccanografico: BATF04101P

ISTITUTO PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Indirizzo Servizi Commerciali
 opz. promozione commerciale e pubblicitaria
 Indirizzo Servizi Socio Sanitari
 Cod. meccanografico: BARC04151E

Prot. n. 3972/06-03

Molfetta, 04/05/2018

All'Albo dell'Istituto – Sede

Al sito WEB www.iissmonsabello.gov.it

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura del servizio di noleggio pullman per viaggio A/R a Molfetta presso la sede di Ce.di Megamark del 16/05/2018 – Attività dell'A.S.L. 107/2015 III edizione I annualità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, Concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Regolamento di esecuzione del codice dei contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44 e in particolare l'art. n. 34;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 317 del 19.09.2016 con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di beni e servizi;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 125 del 23.10.2017 con la quale è stato confermato di elevare il limite massimo di spesa da € 2.000,00 a € 10.000,00 ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D.L. 44/2001;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 22/12/2017 di approvazione del Programma annuale E.F. 2018;
- VISTA la richiesta dei docenti prot. n. 3230/05-09 del 11/04/2018;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura, per fornire il servizio di trasporto degli alunni per viaggio A/R a Molfetta presso la sede della Ce.di Megamark del 16/05/2018 – partecipazione all'attività dell'A.S.L. 107/2015 III edizione I annualità;
- DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di servizio di trasporto;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

D.S.G.A. G. Bellomo
 A.A. M.S.

1

Art. 2

di indire la procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del regolamento sulla contabilità delle Istituzioni Scolastiche D.I. 44/2001, al fine di consultare almeno 3 operatori economici risultati idonei alla fornitura del servizio di trasporto degli alunni per viaggio A/R a Ruvo di Puglia del 12/12/2017 – partecipazione all'attività dell'A.S.L. 107/2015 III edizione I annualità;

Art. 3

L'importo di spesa presunto per la realizzazione del servizio, di cui all'art. 2, è di € 200,00 (euro duecento/00) IVA Inclusa.

Art. 4

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 5 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5

Considerata l'urgenza, l'aggiudicazione definitiva sarà effettuata anche in presenza di un solo preventivo.

Art. 7

In caso di assenza di preventivi sarà possibile prorogare la data di scadenza.

Art. 8

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria PUGLIESE.

Art. 9

Responsabile dell'istruttoria è il D.S.G.A. Giovanni Bellomo.

Art. 10

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera d'invito.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale con firma autografa agli atti della scuola)